

Allgemeine Tips / „Regeln“

zum Umgang mit

schriftlichen Prüfungen

- 1.) Immer Aufgabe zunächst vollständig und genau lesen.

- 2.) Sich klar machen, was durch die Aufgabenstellung verlangt wird.

→ Dabei auf zwei Dinge besonders achten:
 - Welches sind die „sintragenden“ Wörter / Wortgruppen in der Beschreibung des Falles und der eigentlichen Frage?

 - Mit welchem Tätigkeitswort wird der Auftrag bezeichnet ?
(Nennen Sie; Begründen Sie; Erklären Sie; Beschreiben Sie)